

Утверждена:  
приказом заведующего МБДОУ  
«ДС № 25 «Серебряное копытце»  
Е. А. Кучириной  
от «26» 08 2016 № 139

ФОРМА  
согласия на обработку персональных данных

г. Норильск, Красноярский край «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных полностью)

имеющий (ая) \_\_\_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)

паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

проживающий (ая) \_\_\_\_\_,  
(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

\_\_\_\_\_ (даю / не даю согласия)

\_\_\_\_\_ /наименование учреждения/

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ (далее - Оператор), на обработку в целях реализации трудовых отношений, оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 25 «Серебряное копытце».

- Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние с указанием даты, места и причины изменения);
  - число, месяц, год и место рождения;
  - адрес места регистрации и места жительства, места пребывания, номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
  - паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ и гражданство (в том числе прежние с указанием даты, места и причины изменения), данные заграничного паспорта;
  - сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, направление подготовки или специальность, квалификация по документу об образовании);
  - сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной или научной организации), ученой степени, ученого звания (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);
  - сведения о владении иностранными языками, степень владения;
  - сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную

- службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- данные трудовой книжки, сведения об опыте работе, занимаемой должности, трудовом стаже;
  - сведения о воинской обязанности и воинском звании;
  - сведения о допуске к государственной тайне с указанием периода работы, службы, учебы, оформления, его формы, номера и даты;
  - сведения свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи;
  - сведения страхового свидетельства пенсионного страхования;
  - сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
  - сведения страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
  - сведения о состоянии здоровья, результаты обязательных медицинских осмотров (обследований);
  - сведения трудового договора, а также дополнений и изменений, внесенных в трудовой договор;
  - сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);
  - иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1 Правил обработки персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 25 «Серебряное копытце», утвержденных приказом заведующего учреждением;
  - содержание подлинников и копий распоряжений, приказов по работникам;
  - содержание рекомендаций, характеристик в отношении субъекта персональных данных;
  - фотографии субъектов персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки:

- ввод, систематизация, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных Оператором в связи рабочими отношениями;
- передача персональных данных работника третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

С данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в наименование органа местного самоуправления.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)